

Procès-verbal de livraison de véhicule

Remise d'un véhicule vendu (VO ou VN) : état, documents, clés, réserves éventuelles.

N° _____ · Date ____ / ____ / ____

GARAGE

Raison sociale _____
Adresse _____
SIRET _____
Téléphone / e-mail _____

CLIENT

Nom, prénom / société _____
Adresse _____
Téléphone _____
Bon de commande / facture n° _____

VÉHICULE

Marque / modèle _____
Immatriculation _____
N° de série (VIN) _____
Kilométrage _____

LIVRAISON

Date et heure _____
Lieu _____
Livré par _____
Niveau de carburant (en 1/8) _____

CONTRÔLES FAITS AVEC LE CLIENT

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Carrosserie et jantes | ☐ Vitrages et éclairage | ☐ Intérieur et sellerie |
| ☐ Voyants tableau de bord | ☐ Pneus et roue de secours / kit | ☐ Équipements et options commandés |
| ☐ Essai routier proposé | ☐ Prise en main expliquée | ☐ Accessoires livrés |

DOCUMENTS ET ÉLÉMENTS REMIS

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Certificat d'immatriculation | ☐ Certificat de cession | ☐ Contrôle technique |
| ☐ Facture | ☐ Carnet d'entretien / historique | ☐ Garantie commerciale |
| ☐ Clés : nombre ____ | ☐ Notice d'utilisation | ☐ Écrou antivol / clé |

RÉSERVES DU CLIENT

Les réserves sont à noter précisément ici, avant signature. Le client conserve ses droits au titre de la garantie légale de conformité et de la garantie des vices cachés, que ce procès-verbal ne limite pas.

LE VENDEUR

Nom _____
Date _____

LE CLIENT

Nom _____
Date _____